**أخي المستجيب / أختي المستجيبة**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

يقوم الباحث بإعداد دراسة بعنوان: "**أثر إعادة هندسة العمليات الإدارية على أداء الموارد البشرية في شركة كهرباء محافظة إربد**".

تهدف الدراسة إلى بحث أثر إعادة هندسة العمليات الإدارية على أداء الموارد البشرية في شركة كهرباء محافظة إربد من خلال الاتصال، الاستراتيجية، الاستعداد للتغيير، في شركة كهرباء محافظة إربد. ويأمل الباحث أن تغني إجاباتكم الدراسة وترفع من مستواها.

يرجى العلم أن جميع الأسئلة المطروحة ضمن هذا الاستبيان هي لأغراض البحث العلمي وأن إجاباتكم ستكون محاطة بالسرية الكاملة.

شكرًا لتعاونكم وحسن استجابتكم.......

**الباحث**

**القسم الأول: المعلومات العامة.**

**الجـــــزء الأول: المعلومات الشخصية (الديموغرافية) والوظيفية**

يرجى التكرم بوضع إشارة (**√**) في المربع الذي يمثل العبارة التي تنطبق عليك:

**1-النوع الاجتماعي.**

ذكر

انثى

**2-الفئة العمرية (بالسنوات).**

أقل من 25 سنة ( ) من 25 – أقل من 35 ( ) من 35 – أقل من 45 ( )

من 45 – أقل من 55 ( ) من 55 فأكثر ( )

**3-الخبرة العملية.**

أقل من 5 سنوات ( ) من 5 – أقل من 10 سنوات ( )

من 10 – أقل من 15 سنة ( ) 15 سنة فأكثر ( )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أ – المتغير المستقل (إعادة هندسة العمليات الإدارية).**  **المجال الأول: يتعلق بالاتصال في العمليات الإدارية.** | | | | | | | | | | | |
| **الرقم** | **الفقرة** | | **موافق بشدة** | | **موافق** | | **محايد** | | **غير موافق** | | **غير موافق بشدة** |
| **1.** | تتبنى إدارة الشركة طرقا متنوعة للتواصل مع العاملين في عملية اتخاذ القرار. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **2.** | توفر إدارة الشركة الموارد اللازمة لتنفيذ الاتصال بفاعلية. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **3.** | تستخدم إدارة الشركة تكنولوجيا المعلومات في عملية الاتصال. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **4.** | توفر إدارة الشركة معلومات واضحة لاتخاذ القرار. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **5.** | تدعم إدارة الشركة التواصل المهني مع اصحاب المصالح المعنيين. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **المجال الثاني: يتعلق باستراتيجية المؤسسة.** | | | | | | | | | | | |
| **6.** | تسعى إدارة الشركة للتميز من خلال وضع رؤية استراتيجية واضحة المعالم. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **7.** | يؤدي التزام العاملين بالاستراتيجية إلى خلق ثقافة داعمة للتغيير. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **8.** | تفتح الرؤية الاستراتيجية قنوات اتصال فاعلة داخل الشركة. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **9.** | توصل إدارة الشركة استراتيجتها للعاملين لتضمن التزامهم بها. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **10.** | لدى إدارة الشركة استراتيجية عمل منافسة لاستراتيجيات عمل الشركات الأخرى. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **المجال الثالث: يتعلق بالاستعداد للتغيير.** | | | | | | | | | | | |
| **16.** | تسعى إدارة الشركة على تبني أهداف نوعية لتحسين جودة العمل. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **17.** | لدى إدارة الشركة استعداد للتغيير الجذري في العمليات الإدارية. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **18.** | لدى إدارة الشركة المقدرة على تأهيل العاملين لخوض تجربة التغيير. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **19.** | تعمل إدارة الشركة على إطلاع العاملين على أحدث مستجدات العمل. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **20.** | تسعى إدارة الشركة لتغيير الهيكل التنظيمي لمواكبة أحدث الممارسات الإدارية. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **ب- المتغير التابع (أداء الموارد البشرية).** | | | | | | | | | | | |
| **المجال الرابع: يتعلق بجودة الخدمة في المؤسسة.** | | | | | | | | | | | |
| **26.** | تمتلك الشركة سياسة واضحة لتطوير علاقتها مع المؤسسات الخارجية التي يتعاملون معها. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **27.** | لدى الشركة برامج دعم لطلبتها لمساعدتهم في مواصلة الدراسة. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **28.** | ترتبط الشركة بعلاقات علمية بحثية مع مراكز البحوث لتعزز سمعة الشركة. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **29.** | تقوم الشركة بحفظ كافة البيانات عن جميع المتعاملين معها. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **30.** | تستقبل الشركة مقترحات المؤسسات المتعاونة معها عن طريق تقديم خدماتها للحرص على العلاقة المميزة معهم. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **المجال الخامس: يتعلق بتحسين قدرات العاملين في المؤسسة.** | | | | | | | | | | | |
| **31.** | تعمل البرامج الأكاديمية في الشركة على تطوير الكفاءة المهنية للعاملين خاصة الجدد. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **32.** | لدى إدارة الشركة سياسة واضحة لتطوير المسار الوظيفي للعاملين. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **33.** | توفر الشركة برامج تدريبية في ضوء احتياجات الموظفين لاكسابهم معارف ومهارات جديدة في مجال العمل. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **34.** | تتابع الشركة مدى التقدم الحاصل في أداء موظفيها بعد التدريب. |  | |  | |  | |  | |  | |
| **35.** | يشعر الموظف بعد تدريبه بقدرته على استخدام قدراته في التطبيق. |  | |  | |  | |  | |  | |